

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО»

С.Э. Галашева

Приказ № от «30» января 2014г.

## Положение

### о Попечительском совете при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Новодвинский комплексный центр социального обслуживания»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Попечительского совета при ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО» (далее – Попечительский совет).
- 1.2. Попечительский совет является постоянно действующим совещательным органом при ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО» (далее – Учреждение), созданным с целью оказания содействия развитию ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО».
- 1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются положением, утвержденным Учреждением.
- 1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности, равноправия, в соответствии с принципами коллегиальности. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, представители трудового коллектива Учреждения, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
- 1.6. Попечительский совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

- 1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

## **2. Основные задачи Попечительского совета.**

- 2.1. Содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении.
- 2.2. Содействие:
- в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
  - в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению положения проживающих и находящихся на обслуживании в Учреждении граждан;
  - в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих и находящихся на обслуживании в Учреждении граждан;
  - в проведении оздоровительных, реабилитационных мероприятий;
  - в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;
  - в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
  - в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту Учреждения;
  - в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.
- 2.3. Участие:
- в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации обслуживания находящихся на обслуживании граждан в Учреждении;
  - в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и гражданами, находящимися на обслуживании.
- 2.4. Внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.
- 2.5. Оказание помощи:
- привлечение всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Учреждению;
  - формирование у находящихся на обслуживании в Учреждении граждан здорового образа жизни;
  - создание условий для развития творческой активности коллектива Учреждения, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала;
  - иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

- 2.6. Инициирование предложений по совершенствованию работы Учреждения, содействие в решении вопросов организации социальной помощи нуждающимся гражданам.
- 2.7. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения и оценки деятельности Учреждения, в том числе с участием общественных организаций.

### **3. Организация деятельности Попечительского совета**

- 3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 3.2. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.  
На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета
- 3.3. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.
- 3.4. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.
- 3.5. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях совета.
- 3.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.
- 3.7. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.  
В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.
- 3.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 3.9. Основной формой деятельности Попечительского совета являются заседания.  
Члены Попечительского совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании совета иным лицам.
- 3.10. Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.
- 3.11. На заседания Попечительского совета могут приглашаться представители местных органов управления социальной защиты населения, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица,

заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми и иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

3.12. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

3.13. Раз в год Попечительский совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

#### **4. Права Попечительского совета**

- 4.1. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.
- 4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него полномочий.
- 4.3. Приглашать на заседания Общественного совета заинтересованных лиц.
- 4.4. Знакомиться с перспективой развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития Учреждения с целью определения более эффективного вложения финансовых средств.
- 4.5. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом Учреждения для развития материально-технической базы Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.
- 4.7. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.
- 4.8. Участвовать в проверке деятельности Учреждения.
- 4.9. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.
- 4.10. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.