



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО»

С.Э. Галашева

16.12.2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения срочного социального обслуживания

ГБУ СОН АО «Новодвинский комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО» (далее именуется – отделение) является структурным подразделением ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО» и непосредственно подчиняется директору «Новодвинский КЦСО» (далее – директор Центра).

1.2. Руководство отделением осуществляется заведующей отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.

1.3. На должность заведующей отделением назначается специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование.

1.4. На период отсутствия заведующей отделением ее замещает должностное лицо, назначаемое директором Центра по представлению заведующей отделением.

1.5. В своей работе отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, международным правом, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, Областными законами, решениями областного Собрания депутатов, постановлениями, распоряжениями Правительства Архангельской области, распоряжениями Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, Уставом ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО».

2. Цели и задачи.

Целью деятельности отделения является:

2.1. Оказывать услуги разового характера гражданам пожилого возраста – мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет, инвалидам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

2.2. Услуги ОССО предоставляются по письменному или устному (в том числе и по телефону) обращению клиента бесплатно или за плату в течение 3-х дней после обращения.

• за плату основные виды социальных услуг предоставляются гражданам на условиях, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областному закону Архангельской области от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан».

• бесплатно обеспечиваются основными услугами следующие категории граждан:

• граждане, не способные к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющие родственников, которые могут обеспечить им уход, если среднедушевой доход этих граждан, ниже прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;

• участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны

На отделение возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Обслуживание проживающих в городе Новодвинске граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, лиц пожилого возраста и инвалидов, не имеющих притивопоказаний для

нестационарного, полустационарного или стационарного социального обслуживания, нуждающихся в социально-бытовой помощи.

2.2.2. Обеспечение необходимой информацией и консультацией лиц, обратившихся за социальной поддержкой, граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, оказание экстренной психологической помощи, в необходимых случаях направление граждан к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно.

3. Организация работы.

3.1. Руководство отделением:

3.1.1. Руководство отделением осуществляется заведующей отделением.

3.1.2. Заведующая отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

3.1.3. Заведующая отделением своевременно предоставляет директору Центра отчетную документацию о проделанной работе.

3.2. Организация обслуживания:

3.2.1. Разрабатывать комплексные меры по выявлению граждан нуждающихся в срочном социальном обслуживании.

3.2.2. Предоставлять гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, в том числе пожилого возраста и инвалидам, основные и дополнительные социальные услуги разового характера, указанные в п. 2 «Положения о предоставлении социально-бытовых услуг отделением срочного социального обслуживания».

4. Права и обязанности.

4.1. Работники отделения имеют право:

Запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО», администрации МО «Город Новодвинск», ГКУ АО «ОСЗН по г. Новодвинску», предприятий, учреждений, организаций документы и информацию, связанную с осуществлением функций отделения;

Вносить предложения директору Центра по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. В соответствии с настоящим Положением работники отделения обязаны:

Своевременно и качественно выполнять возложенные на отделение задачи и функции.

5. Ответственность

5.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, несёт заведующая отделением.

5.2. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- распространение сведений о частной жизни клиентов и его семьи;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение функций;
- ведение и сохранность документации в отделении;
- несоблюдение сотрудниками отделения морально-этических норм поведения;
- невыполнение поставленных задач;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

6. Контроль за деятельностью отделения

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра, его заместитель, а также вышестоящие органы, по согласованию с директором Центра.

6.2. Основными критериями оценки эффективности работы являются качественное, своевременное выполнение услуг, наличие положительных результатов, отзывов получателей социальных услуг.