

Специалист по социальной работе

3

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

(наименование вида профессиональной деятельности)

03.001

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

Группа занятий:

| | | | |
|-----------|---|-----------|----------------|
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы | - | - |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Общероссийский классификатор занятий.

| | |
|-------------|---|
| 87.10 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код ОКВЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | 6 | Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании | А/01.6 | 6 |
| | | | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | А/02.6 | 6 |
| | | | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | А/03.6 | 6 |
| В | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике | В/01.6 | 6 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|---|
| | | обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | | |
| | | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | В/02.6 | 6 |
| | | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | В/03.6 | 6 |
| | | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | В/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Возможные наименования | Специалист по социальной работе |
|------------------------|---------------------------------|

| | |
|--|--|
| должностей, профессий | |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 351.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2015, N 29, ст.4363).

Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Минтруда России N 187н, Минздрава России N 268н от 3 апреля 2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), приказом Минздрава России от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|--|
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |

| | | |
|--------|------------|---------------------|
| ОКПДТР | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| | 5.39.03.02 | Социальная работа |

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
| | Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания |
| | Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах |
| | Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья |
| | Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления |
| | Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании |
| | Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его |

| | |
|---|---|
| | <p>жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> |
| | <p>Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p> |
| Необходимые знания | <p>Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</p> |
| | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> |
| | <p>Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан,</p> |
| | <p>обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| | <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p> |
| | <p>Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения</p> |
| | <p>Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> |
| | <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> |
| | <p>Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга</p> |
| | <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия</p> |
| | <p>Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> |
| | <p>Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| <p>Виды, структура и содержание документов, необходимых для</p> | |

| | |
|-----------------------|---|
| | оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| | Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| | Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности |
| Необходимые умения | Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
| | Использовать технологии и методы социальной работы |
| | Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
| | Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан |

| | |
|-----------------------|---|
| | с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| | Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
| | Основные формы и виды социального обслуживания |
| | Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Порядок предоставления социальных услуг |
| | Технологии социальной работы и условия их применения |
| | Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| | Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
| | Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| | Экономические основы социальной работы |
| | Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| | Российский и зарубежный опыт социальной работы |
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

нуждающимся в социальном обслуживании

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| | Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем |
| | Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам |
| | Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
| | Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам |
| | Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> |
| | <p>Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| | <p>Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> |
| | <p>Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг</p> |
| Необходимые знания | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> |
| | <p>Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</p> |
| | <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p> |
| | <p>Правила ведения документации</p> |
| | <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> |
| | <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> |
| | <p>Регламент межведомственного взаимодействия</p> |
| | <p>Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Основы валеологии, социальной медицины</p> |
| | <p>Экономические основы социальной работы</p> |
| | <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> |
| | <p>Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры</p> |
| | <p>Основы геронтологии</p> |
| <p>Технологии социальной работы</p> | |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения (в том числе в системе социального обслуживания), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----|--|

| | | |
|--------|------------|---|
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| ОКПДТР | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО | 5.39.03.02 | Социальная работа |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Код | V/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | |

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| | Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
| | Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
| | Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение) |
| | Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан |
| | Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
| | Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
| | Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов |

| | |
|--------------------|---|
| | Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
| | Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |
| | Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения |
| | Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте |
| | Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания |
| Необходимые умения | Планировать работу подразделения |
| | Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| | Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| | Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| | Использовать инструменты межличностных коммуникаций |
| | Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере |
| | Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала |
| | Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников |
| | Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Основы социального сопровождения |
| | Цели, принципы и технологии управления персоналом |
| | Технологии социальной работы |
| | Основы конфликтологии и медиации |
| | Психология и социология личности и группы |
| | Психологические и социологические методы исследования |
| | Психология и социология управления |

| | |
|-----------------------|---|
| | Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
| | Принципы, виды, методы и технологии наставничества |
| | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
| | Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг |
| | Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| | Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
| | Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
| | Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| | Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| | |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые знания | Основы контроля качества предоставления социальных услуг |
| | Порядок предоставления социальных услуг |
| | Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| | Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме |
| | Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
| | Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг |
| | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания |
| | Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения |
| | Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга |
| | Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| | Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) |
| | Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания |
| | Выполнять экспертизу социального проекта (программы) |
| | Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| | Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг |
| | Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска |
| | Методы обработки данных эмпирических исследований |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| | Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |
| | Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью |
| | Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| | Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Необходимые умения | Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки |
| | Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения |
| | Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения |
| | Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций |
| | Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| | Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| | Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) |
| | Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги |
| | Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, |

| | |
|-----------------------|--|
| | социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации |
| | Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) |
| | Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом |
| | Основные направления политики социальной защиты населения |
| | Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| | Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| | Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
| | Социальные и психологические основы работы с информацией |
| | Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
| | Основы фандрайзинга |
| | Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| |
|--|
| ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва |
| Ректор Починок Наталья Борисовна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | АНОО ВО "Институт социального образования", город Воронеж |
| 2 | ГАУ "Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва |
| 3 | Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва |
| 4 | Министерство социального развития Московской области, город Москва |
| 5 | Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников", город Москва |