

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

ИНФОРМАЦИЯ

**о реализации мероприятий плана противодействия коррупции
в ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО»
на 2021 – 2024 годы**

утвержденного Приказом директора № 1370/д от 01.11.2021 г.

(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

за 2 полугодие 2023 год
(за ___ полугодие 20__ года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) ¹ .	Директор	В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 данные мероприятия не проводились
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Заместитель директора	План по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024 гг. утвержден приказом директора учреждения от 16.01.2023 № 7
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель директора	Порядок утвержден приказом директора 08.10.2021 № 123 о/д
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) ² .	Заместитель директора	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения в период с 01.07.2023 по 31.12.2023 не проводилась

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

² При отсутствии соответствующих документов.

1	2	3	4
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Актуализация Порядка в период с 01.07.2023 по 31.12.2023 не проводилась. Порядок утвержден приказом директора от 08.10.2021 г. № 123 о/д
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместитель директора	Актуализация Порядка в период с 01.01.2023 по 30.06.2023 не проводилась. Порядок утвержден приказом директора от 08.10.2021 № 123 о/д
7.	<p>Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	Заместитель директора	Актуализация антикоррупционных стандартов в Устав, должностные инструкции, трудовые договоры в период с 01.07.2023 по 31.12.2023 не проводилась
8.	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	Заместитель директора	Обращения граждан и организаций, фактов возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, проведенные в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера, об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении отсутствуют
9.	<p>Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения³</p>	Заместитель директора	<p>Карта коррупционных рисков и План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков утверждены приказом директора от 15.10.2021 г. № 124 о/д.</p> <p>Обновлен приказом директора от 17.07.2023 № 72 о/д «О проведении оценки коррупционных рисков в ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО». Отчет об оценке коррупционных рисков за 2022 год направлен в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, размещен на официальном сайте учреждения в</p>

³ В случае отсутствия соответствующего документа

1	2	3	4
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения		<p>информационно-коммуникационной сети интернет https://novkcsso.ru/index/protivodejstvie_korruptcii/0-31</p> <p>В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 данные мероприятия не проводились</p>
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).</p>	специалист отдела кадров	Ознакомление впервые поступающих на работу работников проводится постоянно
2.	<p>Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p> <p>Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.</p>	специалист по закупкам	Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском утверждены приказом директора № 123 о/д от 08 октября 2021 г. (приложение 4 к Порядку).
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	директор	Мониторинг проводится 1 раз в квартал
4.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанностей уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требований не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, суд, услуг материального характера, платы за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию 	специалист по закупкам	<p>В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 были проведены индивидуальные и коллективные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении. Работникам был разъяснен порядок действий при склонении его какими-либо лицами к совершению коррупционных правонарушений, разъяснена ответственность работника за совершение коррупционных правонарушений, о запрете получения подарков от физических и/или юридических лиц работниками учреждения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и т.д.</p> <p>Лицам, участвующим в осуществлении закупок, было разъяснено о недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и ответственность за данное нарушение.</p> <p>Сотрудники ознакомлены с информацией под подписью на планерных совещаниях в отделе (20.07.2023, 01.08.2023, 13.08.2023, 01.09.2023, 03.09.2023)</p>


1	2	3	4
	<p>возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распрощание среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалах по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад</p> <p>об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>		
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и иных ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>директор учреждения</p>	<p>В апреле текущего года прошли обучение сотрудники по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок» в ГАУ АО «РЦОЗ</p>
6.	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>В апреле текущего года прошли обучение сотрудники по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок» в ГАУ АО «РЦОЗ»</p>
7.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 проводились консультации сотрудников</p>
8.	<p>Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>с 01.07.2023 по 31.12.2023 было проведено тестирование работников учреждения</p>
9.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>В учреждении постоянно проводится мониторинг средств</p>

1	2	3	4
	наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения.		массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения. Данных публикаций не выявлено
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	специалист по закупкам	Обращения граждан и организаций отсутствовали
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	директор	Возникновения конфликта интересов выявлено не было в период с 01.07.2023 по 31.12.2023
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	специалист по закупкам	Составлены профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заполнены декларации и профили лиц, участвующих в осуществлении закупок. Направлены в министерство труда, занятости и социального развития 30.06.2023
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам правонарушений преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	главный бухгалтер	Организовано усиление контроля за использованием бюджетных средств, контроль за состоянием бухгалтерского учета и отчетности, контроль за состоянием исполнительной и трудовой дисциплины
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	директор	Директором учреждения предоставляется Декларация ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников	специалист по закупкам	В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 данные мероприятия не проводились

1	2	3	4
	учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Инженер-программист	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения содержится в актуальном состоянии https://novkcco.ru/index/protivodejstvie_korupcii/0-31
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	заведующие отделениями	В период с 01.01.2023 по 30.12.2023 на стендах учреждения (в двух зданиях) обновлены информационные материалы по вопросам противодействия коррупции
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).		В период с 01.07.2023 по 31.12.2023 мероприятия не проводились
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	специалист по закупкам	Разработаны и распространены памятки и буклеты по вопросам противодействия коррупции

Директор _____

(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)


(подпись)

С.Э. Галашева
(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:
 - 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование или наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
 - 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);
 - 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчество работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
 - 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
 - 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;
 - 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
 - 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 8) инос.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. мероприятие не проводилось.»

2. Информация предоставляется за отчетный период с _____ периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносятся изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.