

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СОН АО
«Новодвинский КЦСО»
_____ С.Э. Галашева

«_____» _____ 20__ г.
Пр. № _____ от _____

План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ СОН АО «Новодвинский КЦСО»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию данного мероприятия	Результат
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение деятельности Попечительского совета на постоянной основе	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора	Повышение степени полноты и актуальности информации о деятельности Центра
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному положению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам	Повышение качества социального обслуживания.
1.3.	Обеспечение деятельности Службы контроля за деятельностью учреждения на постоянной основе	По отдельному плану	Заместитель директора	Повышение качества социального обслуживания с учетом выявленных замечаний.
1.4.	Организация работы по соблюдению норм профессиональной этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
1.5.	Изучение законодательных актов и нормативно-правовых документов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
1.6.	Формирование у сотрудников учреждения нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения правосознания по недопущению фактов взяточничества	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.

1.7.	Рассмотрение вопросов в сфере противодействия коррупции на планерных заседаниях в структурных подразделениях учреждения	По отдельному плану	Заведующие отделениями	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
2.Кадровая политика				
2.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
2.2.	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции разделов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам	
2.3.	Проведение разъяснительной работы о недопущении фактов не профессионального поведения, которое может быть расценено как факт коррупционной направленности	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
2.4.	Проведение работы по предотвращению фактов нерационального использования рабочего времени	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	
2.5.	Организация работы по защите персональных данных сотрудников согласно федеральному законодательству	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	
3.Обеспечение прозрачности в деятельности учреждения				
3.1.	Соблюдение специалистами требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Повышение степени полноты и актуальности информации о деятельности Центра, порядка и условиях закупок.
3.2.	Обеспечивается выполнение плана закупок за счет постоянного планирования торгов, соблюдения плана-графика	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
3.3.	Организация работы комиссии по установлению баллов за показатели и критерии эффективности деятельности работников	1 раз в месяц	Директор, инспектор по кадрам	Повышение уровня информированности сотрудников учреждения.
3.4.	Представление отчетной документации о деятельности учреждения на заседание Попечительского совета	1 раз в год	Директор, заместитель директора	Повышение открытости о деятельности учреждения представителям общественных организаций и объединений.

3.5.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных ценностей и кассовых расходов	Не реже 1 раза в год	Директор, главный бухгалтер	
4. Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении				
4.1.	Приведение информации о деятельности центра, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».	До 1 марта текущего года	Заместитель директора	Повышение степени полноты и актуальности информации о деятельности Центра, порядка и условиях предоставления социальных услуг.
4.2.	Размещение информации о порядке подачи заявления (жалобы), а так же предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг по вопросам качества оказания социальных услуг на официальном сайте и на информационных стендах учреждения.	До 1 марта текущего года	Заместитель директора Заведующие отделениями	Повышение качества социального обслуживания с учетом предложений и замечаний граждан.
4.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о порядке и условиях социального обслуживания.	Постоянно, по мере возникновения вопросов	Заведующие отделениями	Повышение уровня информированности получателей социальных услуг о работе учреждения и оказываемых социальных услугах.
4.4	Проведение мониторинга по удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	Не реже 1 раза в год	Заведующие отделениями	Выявление положительных и отрицательных тенденций в изменении качества обслуживания получателей социальных услуг
4.5	Рассмотрение информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании Попечительского совета учреждения	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора	Повышение открытости о деятельности учреждения представителям общественных организаций и объединений.
4.6	Размещение информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора	Повышение открытости о деятельности учреждения.